

Buchhalter (M/W/D)

Du magst Veranstaltungen? – Wir auch!

Als weltweiter Dienstleister unterstützt die Niclen-Gruppe mit Ihren Standorten in Deutschland, Großbritannien, Frankreich und den Niederlanden die komplette Veranstaltungsbranche. Durch unsere Leistung erstrahlt jede Veranstaltung im richtigen Licht und findet immer den richtigen Sound!

Als dynamisches, wachsendes Unternehmen suchen wir für unser motiviertes und engagiertes Team Unterstützung! – Werde Teil der Niclen-Familie am Standort Dortmund!

Aufgaben

- Führung und Abstimmung der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Mitverantwortung für die Lohn- & Gehaltsabrechnung
- Mitarbeit an den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB sowie Vorbereitung der Unterlagen für die Wirtschaftsprüfung
- Vor- und Aufbereitung der Daten für das Unternehmenscontrolling, z. B. Liquiditätsplanung
- Verantwortung für den Rechnungslauf und die Stammdatenpflege (Debitoren/Kreditoren)
- Abstimmung mit den Steuerberatern der ausländischen Gesellschaften
- Statistische Meldungen

Das erwarten wir

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Ausbildung als Steuerfachangestellte(r) oder eine andere kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Buchhaltung (auch Berufseinsteigern geben wir gerne eine Chance)
- Sichere Anwendung des MS Office-Pakets sowie Anwenderkenntnisse mit Datev von Vorteil
- Eigenständigkeit, Verlässlichkeit und Genauigkeit sind ebenso Voraussetzung wie Loyalität, Diskretion und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und hohe Belastbarkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Dich

- Eine sorgfältige Einarbeitung durch die aktuelle Stelleninhaberin
- Offene und familiäre Unternehmenskultur
- Wir sind Mittelstand – Du bist bei uns Mensch, statt nur eine Nummer
- Jeder ist wichtig für den Erfolg des Ganzen
- Flache Hierarchiestrukturen bieten Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Du bist Teil eines kleinen, dynamischen Buchhaltungs Teams