



<https://www.niclen.de/job/mitarbeiter-finanzen/>

## MITARBEITER FINANZEN & CONTROLLING (M/W/D)

**Du bist Analytiker:in durch und durch, Zahlen sind genau Dein Ding und ohne Struktur geht bei Dir gar nichts?**

Komm in die coolste Branche der Welt und unterstütze unser Team ab sofort in Voll- oder Teilzeit als: MITARBEITER FINANZEN & CONTROLLING (M/W/D)

### Über uns:

Die Dortmunder NicLen Family ist mit rund 150 Mitarbeitenden Deutschlands größter Dry-Hire Anbieter für professionelle Veranstaltungstechnik (Licht, Video, Audio und Rigging). Niederlassungen in den Niederlanden, UK und Frankreich sowie ein maßgeschneidertes Logistiksystem, ein hauseigener Reparaturservice, Marktplatz für gebrauchte Eventtechnik u.v.m. runden das Dienstleistungsspektrum ab.

## Gerne auch Berufs- und Quereinsteiger!

### Deine Aufgaben

- Erstellen von regelmäßigen Auswertungen
- Monitoring und Analyse der Ertrags- und Kostenentwicklung
- Investitionscontrolling, Bestandscontrolling und Vertriebscontrolling
- Durchführung von Budget- und Finanzplanung (GuV, Bilanz und Cashflow)
- Unterstützung im regelmäßigen Forecast
- Enger Austausch mit der Buchhaltung und Unterstützung bei ausgewählten Themen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Gruppenabschlusses
- Datenmanagement
- Durchführung betriebswirtschaftlicher Kosten-Nutzen-Analysen, Sonderauswertungen & ad-hoc Anfragen
- Weiterentwicklung von Controlling- / Reportingsystemen

### Was wir bieten:

- Langfristige, herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Offenes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielräumen
- Motiviertes Team und familiäre Arbeitskultur
- Sorgfältige Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenevents
- Kostenlose Parkplätze

### Was wir von Dir erwarten:

- Studium oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Erfahrung im genannten Bereich

### Arbeitgeber

NicLen Holding GmbH

### Arbeitspensum

Full-time, Part-time

### Start Anstellung

Ab sofort

### Industrie / Gewerbe

Dienstleister in der Veranstaltungsbranche

### Arbeitsort

Steinbrinkstr. 61, 44319, Dortmund, NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

Mo – Fr

### Veröffentlichungsdatum

15. November 2022

### Gültig bis

30.04.2023

- Solide Kenntnisse in Buchhaltung / Finanzen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insb. in Excel und PowerPoint
- Kenntnisse in gängigen Reportingssystemen
- Analytisches Denken und Zahlenverständnis
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Kontakt**

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin gerne per E-Mail oder über das integrierte Online-Formular auf der rechten Seite.

NicLen Holding GmbH  
z.Hd. Jürgen Lammert  
bewerbung@niclen.de